

PROCES-VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL D'ECOLE

ECOLE : maternelle Jacqueline de Romilly

Adresse : 176 avenue de Grasse
06400 Cannes

DATE : 19/10/2021

18h00 – 20h00

PARTICIPANTS :

- Membres titulaires (Représentants des Parents, Enseignants, Représentants de la collectivité, DDEN)

Mme Pierson (directrice / enseignante PS 2)

Mme Taddeï (enseignante PS 1)

Mme Dusfour (enseignante MS 1)

Mme Gris (enseignante PS/MS)

Mme Henchir (enseignante MS/GS)

Mr Nervegna (enseignant GS 1)

Mme Chauvin (enseignante GS2)

Mme Dryjanski Michèle (enseignante GS2)

Mme Miretti Stéphanie (parent d'élève)

Mme Adnani-Azzahra Fatima (parent d'élève) Excusée

Mme Cassar Amélie (parent d'élève) excusée

Mme Castro Stéphanie (parent d'élève)

Mme Cordi Carine (parent d'élève)

Mme Naulet Anais (parent d'élève) excusée

Mme Tant Gwenaëlle (parent d'élève) excusée

Mme Gibelin (adjoite au maire, subdéléguee à l'éducation)

Mme Filleux service éducation mairie de Cannes (responsable des inscriptions) excusée

Mr Francart (DDEN)

- Membres suppléants

Mr Lambert (parent d'élève)

ORDRE DU JOUR :

- Résultats des élections des représentants des parents d'élèves.
- Bilan de la rentrée
- Approbation du règlement intérieur de l'école.
- Présentation des projets pédagogiques, culturels et sportifs pour l'année.
- Présentation des actions à mener par l'association des parents d'élèves.
- La sécurité : exercice d'évacuation incendie et PPMS.
- Partenariat mairie :
 - travaux réalisés et à venir

POINTS ESSENTIELS DE LA REUNION :

- **Résultats des élections des représentants des parents d'élèves du vendredi 8 octobre.**

Le scrutin s'est déroulé exclusivement par correspondance.

Participation : 51,55% 166 votants (l'année dernière : 51,5 % 169 votants) pour la liste unique : Association des Parents d'Elèves du groupe scolaire JDR. 7 représentants titulaires et 2 suppléants.

Bilan de la rentrée : Après un jour de rentrée difficile : tous les élèves le même jour et à 8h20 sauf PS avec leur parent et à cause des mesures sanitaires (lavage des mains avant de rentrer en classe)

A partir du 2ième jour, autorisation d'accueil et de sorties décalées, mieux. Les parents respectent les horaires et les mesures sanitaires (sauf quelques uns qui ne portent pas le masque).

Actuellement : 175 élèves : 57 PS, 64 MS et 54 GS répartis en 2 GS à 24, 1 MS/GS à 26, 1 MS à 26, 1 PS/MS à 26, 1 PS à 24 et 1 PS à 25. Des déménagements pendant les vacances : 7 + 3 PS non présents

Plusieurs enfants absents en début d'année : mesures d'isolement pour les familles revenant des pays en liste orange ou rouge

Pour info : prévisions de 181 : 57 MS, 64 GS, 60 PS

Enseignantes nouvelles : Mme Daprela (le lundi, classe PS, Mme Chauvin et Mme Dryjanski : en remplacement de Mme Angles.

ATSEM : Mme Zana Berasco Estelle PS2

Agent d'entretien : Mme Bacar Stéphanie. Nous sommes très satisfaits que Mme Bacar ait été affectée à notre école mais nous ne comprenons pas pourquoi elle n'a pas été affectée en tant qu'ATSEM, comme l'année dernière.

Responsable périscolaire : Mme Marie Galichet.

Les réunions parents/enseignants se sont déroulées du 7 au 17 septembre.

Mme Henchir s'est installée en classe 5 et la classe 1 est une salle polyvalente : musique, RASED, périscolaire ...

Toujours 1 classe de l'élémentaire CE1 de Mme Vallée en classe 5

Remerciements à la mairie pour le déménagement de ces 3 classes

- **Présentation du règlement intérieur de l'école :**

Modifications concernant la santé : COVID. Fermeture d'une classe dès le premier cas positif. Ce qui a été le cas pour la classe de GS2 (15 au 22 septembre)

Vote du règlement intérieur à l'unanimité.

Il sera remis aux familles.

- **Sécurité :**

Un exercice d'évacuation incendie a été réalisé le 24/9 : s'est bien déroulé. Rapide et dans le calme. Point de regroupement : le parvis. L'alarme n'a pas été bien entendue en classe 8.

PPMS : exercice intrusion attentat réalisé le 18 octobre sous forme d'un jeu de cache cache. Déclenché avec bip mobile : le message diffusé est confinement et non intrusion : demande de modification à la mairie.

Demande de verrou à installer en hauteur dans les dortoirs.

Mise à jour du PPMS risques majeurs..

Les PPMS ont été envoyés à la mairie cette semaine. Les familles seront tenues au courant en cas d'alarme (ne pas venir en cas d'alarme, ne pas appeler et on leur conseille vivement de s'inscrire sur Cannes Alerte).

Problème de sécurité devant l'entrée du parking mais le problème n'est toujours pas réglé. En juin, le service de la voirie avait validé le marquage au sol « accès pompiers » et envisageait un marquage passage piéton, mais rien n'a été réalisé.

Problème actuel pour déposer les enfants devant l'école car il n'y a plus de dépose minute.

Présentation des projets pédagogiques, culturels et sportifs pour l'année.

Circonscription - mairie

- Intervenant du conservatoire pour les GS : Chants chorale, 1 mardi sur 2. intervenant : Clément. Il s'agit d'un intervenant de qualité. Il vient faire du chant chorale pour toutes les grandes sections. La salle de la Licorne est réservée pour une représentation le jeudi 9 juin sur le thème des musiques du monde.

- Projet Filmécole pour les 7 classes: Deux projections sur l'année. La 1^o prévue le 16 novembre, au cinéma les Arcades « Les petits contes de la nuit ».

la 2^o « la cabane aux oiseaux » en mars. Merci à la mairie pour la gratuité de ce projet.

- 10 séances de piscine pour les GS : depuis septembre pour les GS1 jusqu'à début décembre à la piscine Montfleury. La classe de GS2 est au 2^o trimestre (janvier) ainsi que la classe de MS/GS. C'est une activité très appréciée des enfants, tout le monde participe. Les maîtres-nageurs proposent des activités de qualité

-Projets EAC : des demandes par tous les enseignants, notamment pour un spectacle sur le thème du cirque, mais pas de réponse positive.

Intervention archive nationale pour MS/GS le 7 octobre. Très appréciée et adaptée aux enfants surtout en ce début d'année pour comprendre la nécessité de l'écrit.

Rappel : inscriptions sur le volontariat des enseignants et validation par IEN.

Au sein de l'école :

- Spectacle de marionnettes pour Noël à l'école le 13 décembre «le manteau rouge» Cie « Coconuts » financé par les crédits AAPE.

- Représentation Cirque Event le jeudi 25 novembre dans le gymnase. Deux représentations prévues : cout : 1150€. Financé par les crédits AAPE (750€). Demande de financement de 400€ pour compléter par l'APE acceptée.

Projet d'école :

Sport : organisation de minis olympiades par niveau.

Relations familles/école : semaine du jeux de société prévu du 15 au 19 novembre reportée en 2022..

Aménagement de la cour.

Amélioration et enrichissement du vocabulaire par l'exploitation d'albums à la méthode Narramus : achat de nouveaux albums.

Projets envisagés par l'APE :

Les cotisations à l'APE ont rapporté environ 1000€. Projet de carte de remerciement pour les parents adhérents.

Achat de chocolats de Noël et galette des rois.

Projet de photos pour le carnaval et tombola de fin d'année. Sondage pour les lots du top 3 : achat de ces lots puis récupération des autres.

Projet de vide grenier également sur le parvis de l'école.

Gobelet nominatif pour les GS.

Partenariat mairie : Travaux (cf. tableau)

Tableau de la classe 1 déplacé en classe 4 après de nombreuses difficultés d'installation. Demande d'achat d'un nouveau tableau pour la salle 1.

Vitres fêlées. Trois changées et deux à nouveau cassées.

Marquage entrée parking. Pas de travaux effectué, demande de BIP à distance pour l'ouverture du garage et marquage au sol d'un passage « piéton » pour éviter les stationnements.

Demande d'un panneau pour signaler l'arrêt de bus scolaire devant le garage.

Porte parking qui ne fonctionne plus pour l'entrée. Porte à pousser manuellement. Demande d'un badge indiquant que le parking nous est autorisé.

Blocs porte d'entrée qui ne fonctionnent pas.

Autres petits travaux demandés depuis plus d'un an

Fait à Cannes....., le ...19/10/21.....

La Présidente du conseil d'Ecole : Mme Pierson

La Secrétaire de séance : Mme Taddei



